

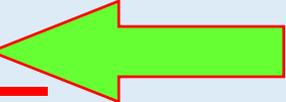
SCHEDE DI APPROFONDIMENTO

N° 78 - 24

PASSAGGI DI RUOLO

CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

PERSONALE DOCENTE

con decorrenza giuridica ed economica **dal 01/09/2024** 

IMPORTANTI ADEMPIMENTI DA ASSolverE

La Segreteria Provinciale Snals Confasal

esprime le proprie congratulazioni a tutto il personale della scuola che

HA OTTENUTO OTTENUTO DAL 01/09/2024 IL

PASSAGGIO DI RUOLO PROVINCIALE oppure INTERPROVINCIALE

Si tratta in particolare di docenti transitati:

dal ruolo scuola primaria a quello di sc. Sec. di 1° oppure di 2° grado

dal ruolo scuola sec. 1° grado a quello di sc. Secondaria di 2° grado.

LO SCOPO DI QUESTA SCHEDA

La presente scheda ha la finalità di aiutare i neo

PASSATI AD ALTRO RUOLO ad espletare

i primi importanti adempimenti nel mese SETTEMBRE 2024

(primo mese di servizio NEL NUOVO RUOLO)

Considerato che nel mese di settembre 2024 i neo PASSATI ad altro ruolo saranno impegnati nelle riunioni organi collegiali e successivamente nel servizio di insegnamento si consiglia a tali docenti di preparare entro il mese AGOSTO 2024 con tutta tranquillità la documentazione citata nella presente SCHEDA.

Si elencano gli ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

X Presenza di servizio il 02/09/2024 essendo il 1° sett. Domenica
(si suggerisce di presentare la dichiarazione di assunzione
in servizio riportata al termine di questa scheda)

NOTA

E' importante la presa servizio perché con tale adempimento inizia il PAGAMENTO dello stipendio.

Essendo domenica il

01/09/2024

l'assunzione produce gli effetti economici

dallo stesso giorno

01/09/2024

a norma della Circolare Telegrafica MPI-Gabinetto Prot.n.5452/275/MS del 19/10/1991

di seguito riportata:



"In relazione at **coincidenza** giorno **1° settembre** 1991, data inizio anno scolastico 1991/92 con **giornata domenicale**, pervengono at questo Ministero numerosi quesiti da parte uffici scolastici provinciali tendenti at conoscere se **personale scuola assunto in servizio di ruolo da corrente anno scolastico et personale scuola incaricato annuale aut supplente annuale** che habet titolo nomina con decorrenza giuridica inizio anno scolastico medesimo abbia diritto at retribuzione da anzidetta data 1° settembre 1991 ovvero da successivo 2 settembre data effettiva presa servizio personale medesimo. In proposito scrivente ritiene che **casuale coincidenza giornata domenicale con data inizio anno scolastico, costituendo causa di forza maggiore che impedisce materiale assunzione in servizio, non potest incidere negativamente**, secondo principi generali ordinamento giuridico, **né su posizioni giuridiche soggettive, previdenziali et assistenziali, né, quindi, su diritto at intera retribuzione mensile personale in questione.**

Personale cui sopra, che abbia assunto effettivo servizio da 2 settembre 1991, **habet pertanto titolo at percepire retribuzione mese settembre 1991 comprensiva anche giornata domenicale in questione."**

Tale nota è stata richiamata nella recente nota ministeriale prot.n.115135 del 25/07/2024

m pi.AOODGPER.REGISTRO
UFFICIALE.U.0115135.25-07-2024.h.11:03



OGGETTO: Anno scolastico 2024/2025 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.

Si riporta la parte che interessa:

In continuità con le indicazioni fornite con le note n. 5442 del 19 ottobre 1991, n. 2444 del 26 agosto 2002 e n. 7494 del 19 luglio 2013 in relazione alla coincidenza della data inizio dell'anno scolastico con la giornata domenicale, la decorrenza da assegnare ai contratti stipulati entro il 31 agosto 2024 è quella del 1° settembre, data di inizio dell'anno scolastico 2024/2025; la circostanza che tale data coincida con la domenica – e quindi con la chiusura delle scuole e con la materiale impossibilità per il personale di assumere servizio – configura una causa di forza maggiore che non si ritiene possa incidere sulle posizioni giuridiche soggettive, previdenziali ed assistenziali.

Caso particolare



Docente in maternità al 1° settembre 2024

La docente che, all'atto della presa servizio per passaggio di ruolo, si trovi collocata in interdizione per gravi complicanze della gestazione o congedo di maternità non ha nessun obbligo di presentarsi nella sede di servizio il 2 settembre 2024.

Giova ricordare che in base agli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 151/2001 è assolutamente vietato adibire le donne al lavoro durante tutto il periodo del congedo obbligatorio e interdizione dal lavoro e quindi *l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato deve intendersi realizzata con la semplice accettazione della nomina senza obbligo di assumere servizio.*

Pertanto, la scuola assegnata nel tabulato di PASSAGGIO DI RUOLO NON HA la possibilità di posticipare l'assunzione e deve, invece, stipulare immediatamente il contratto individuale di lavoro con la lavoratrice madre, applicandole il trattamento giuridico ed economico previsto in caso di congedo di maternità (o interdizione dal lavoro).

La docente in questione comunque DEVE portare a conoscenza del suo status la scuola assegnata con le documentazioni previste

(si suggerisce di presentare la dichiarazione attestante l'impossibilità di assunzione in servizio per maternità usando il modulo riportato al termine di questa scheda)

La docente che, all'atto dell'immissione in ruolo, si trovi collocata in interdizione per gravi complicanze della gestazione o congedo di maternità non ha nessun obbligo di presentarsi nella sede di servizio il 2 settembre.

Giova ricordare che in base agli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 151/2001 è assolutamente vietato adibire le donne al lavoro durante tutto il periodo del congedo obbligatorio e interdizione dal lavoro e quindi l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato deve intendersi realizzata con la semplice accettazione della nomina senza obbligo di assumere servizio.

X Presentare entro il 30 giorni dall'assunzione

Pertanto:

ENTRO IL 30/09/2024

X autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti di accesso al pubblico impiego(2)

X DICHIARAZIONE DEI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 145 DEL T.U. APPROVATO CON D.P.R. 29/12/1973,N.1092(3)

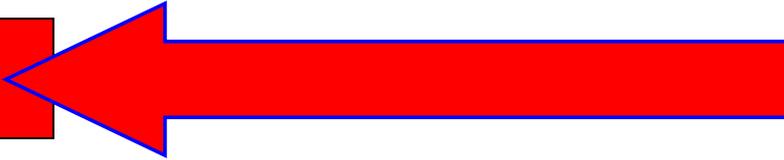
- (2) L'Art. 7.-COMMA 5°- della LEGGE 22 agosto 1985, n. 444 Pubblicata GU n.199 del 24-8-1985 - Suppl. Ordinario e attualmente in vigore stabilisce che la presentazione dei documenti di rito attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico dovrà avvenire entro il primo mese di servizio.
- (3) all'atto assunzione servizio ART. 145 DEL T.U. APPROVATO CON D.P.R. 29/12/1973,N.1092

NOTA



La certificazione SANITARIA di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego **NON E' PIU' RICHIESTA** per effetto(lettera d) art 42 comma 1 del DECRETO-LEGGE 21 giugno 2013 n. 69 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE DALLA LEGGE 9 agosto 2013, n.98

SANZIONI.....PESANTI



Come riportato nel testo del contratto individuale di lavoro di PASSAGGIO DI RUOLO:

Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per PASSAGGIO DI RUOLO

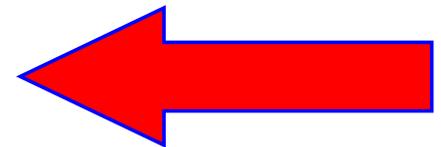
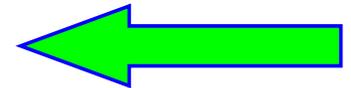
Art.3 – Il/ la Prof. / Ins. _____

è tenuto/a a produrre, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, qualora non vi abbia già provveduto, la prescritta documentazione di rito;

nello stesso termine, inoltre dovrà dichiarare sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.L.vo 29/93 e dell'art. 508 del D.lvo 297/94, in caso contrario dovrà presentare esplicita dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

Costituiscono specifiche, immediate cause di risoluzione del contratto di lavoro:

- La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro l'1/9/2024.*
- La mancata presentazione della documentazione di cui al precedente articolo 3.*



NOTA



La scuola unirà i documenti di rito al **CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO** che invierà alla competente **RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO**

per il visto di regolarità amministrativo -contabile

Dopo l'esito positivo del controllo da parte dell'Ufficio di controllo verrà apposto il visto di regolarità amministrativa e contabile e, pertanto, **IL CONTRATTO diventerà efficace a decorrere dalla data di emanazione.**

La docente in maternità al 2 settembre 2024

dovrà farsi recapitare il contratto da firmare, sottoscriverlo, e poi riconsegnarlo, coinvolgendo i propri familiari, alla scuola assegnata insieme *con i documenti di rito e la dichiarazione dei servizi.*

ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

Documenti di rito
OBBLIGATORI

Possono essere tutti autocertificati.

Si presentano entro 30 gg dall'assunzione in servizio di ruolo

Il modulo di autocertificazione deve contenere le seguenti indicazioni:

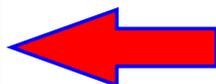
- data e luogo di nascita
- cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea
- assenza di condanne penali
- godimento dei diritti politici
- posizione riguardo gli obblighi di leva militare
- possesso del titolo di studio
- possesso dell'abilitazione (per i docenti)
- possesso di eventuale specializzazione per il sostegno
- non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato
- non avere incompatibilità previste dall'art. 508 del D.L.vo 297/1994 (per i docenti)

vedasi MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE possesso requisiti accesso pubblico
impiego,riportato al termine di questa scheda



Dichiarazione dei servizi OBBLIGATORIA	Va presentata entro 30 gg dalla assunzione in servizio Può essere integrata entro 2 anni dalla presentazione della dichiarazione originaria. I SERVIZI E I PERIODI NON DICHIARATI NON POSSONO ESSERE VALUTATI AI FINI DEL TRATTAMENTO DI PENSIONE.
---	---

Precisazione

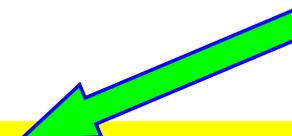


I neo PASSATI AD ALTRO RUOLO DEVONO compilare e presentare la:

[DICHIARAZIONE DEI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 145 DEL T.U. APPROVATO CON D.P.R. 29/12/1973,N.1092](#)

anche se la hanno GIA' PRESENTATA in occasione della NOMINA NEL RUOLO DI PROVENIENZA in quanto nell'art.145

sotto riportato viene PRECISATO che vanno indicati ANCHE I SERVIZI DI RUOLO PRESTATI.



Si riporta il testo del sopracitato art.145,per fare notare anche un altro OBBLIGO:

D.P.R. 29 dicembre 1973 n. 1092:Testo unico delle norme sul trattamento di quiescenza dei dipendenti civili e militari dello Stato.

Art. 145 - Dichiarazione dei servizi e documentazione.

Il dipendente statale all'atto dell'assunzione in servizio è tenuto a dichiarare per iscritto tutti i servizi di ruolo e non di ruolo prestati.

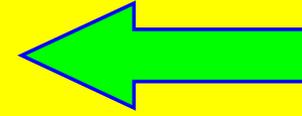
in precedenza allo Stato, compreso il servizio militare o ad altri enti pubblici, nonché i periodi di studio e di pratica

ed esercizio professionali di cui all'art. 13. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa.Il provvedimento che dispone la nomina a posto di ruolo negli impieghi statali deve contenere l'attestazione che il dipendente abbia reso la dichiarazione di cui al comma precedente;

per gli insegnanti l'attestazione è fatta nel provvedimento di nomina a ordinario.

*Sono ammesse dichiarazioni integrative nel termine perentorio di due anni dalla data di dichiarazione originaria;
in caso di decesso del dipendente, la dichiarazione originaria può essere integrata dagli aventi causa.*

Il dipendente, inoltre, è tenuto a dichiarare i dati relativi al suo stato di famiglia nonché le successive variazioni.



La documentazione relativa alle dichiarazioni di cui ai commi precedenti, ove non sia prodotta dall'interessato, è acquisita di ufficio.

I servizi e i periodi non dichiarati ai sensi dei commi precedenti non possono essere valutati ai fini del trattamento di quiescenza.

Il modulo relativo a tale adempimento *non è contenuto* nel **MODELLO MINISTERIALE DELLA DICHIARAZIONE DEI SERVIZI** **integrato e con istruzioni ed esempi**
Si parte inserendo quanto richiesto nel foglio "dati"

Si può scaricare dal seguente link ,compilare,stampare e presentare alla scuola entro il 30/09/2024:

<https://lnx.snalsverona.it/pensioni/wp-content/uploads/2024/08/dichiarazione-servizi-passaggio-ruolo-2024.xls>

Per facilitare il compito ai neo passati di ruolo si riporta il modello

**DICHIARAZIONE DEI DATI RELATIVI AL PROPRIO STATO DI FAMIGLIA
(Art. 145- comma 4°- D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092)**

Quando tale modulo sarà presentato alla scuola e assunto a protocollo,il personale di segreteria della scuola stessa accedendo nell'area SIDI (SISTEMA INFORMATIVO DELL'ISTRUZIONE) con apposite credenziali e seguendo il seguente percorso:

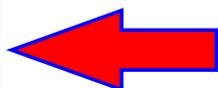
Personale Comparto Scuola => Gestione delle Competenze del Dipendente (Fascicolo Personale) => Anagrafe Dipendenti => Acquisire Dati Familiari

potrà inserire i dati della famiglia del dipendente e successivamente aggiornarli.

vedasi MODELLO DATI RELATIVI AL PROPRIO STATO DI FAMIGLIA
riportato al termine di questa scheda



ATTENZIONE



Parecchi iscritti SNALS passati nei precedenti anni scolastici dal ruolo scuola secondaria 1° grado al ruolo sc.sec.2° grado

si sono lamentati perché anche insegnando nella sc.sec.2° grado

**HANNO AVUTO PER TUTTO L'ANNO SCOL. in corso
il pagamento dello stipendio relativo alla sc.sec.1° grado.**

Chiesti i dovuti chiarimenti alla scuola di servizio hanno ottenuto
la seguente risposta:

L'aggiornamento dello stipendio sarà effettuato dopo

il superamento dell'anno di formazione esempio(01/09/2025)

con pagamento arretrati dal 01/09/2024,dopo l'emissione

da parte della scuola di titolarità del DECRETO DI INQUADRAMENTO

che però sarà applicato non prima di marzo aprile 2026

dalal competente Ragioneria Territoriale dello Stato.

NOTA



Questo.....NON E' CORRETTO

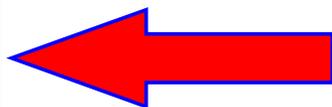
in quanto:

**AI SENSI DELL'ART.83 DEL D.P.R. N.417/1974 RIPRESO DALL'ART.487 DEL D.LGS N.297/1994
VIENE CONFERMATA PER INTERO TUTTA L'ANZIANITA' MATURATA NEL RUOLO DI PROVENIENZA.
IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE CON CIRCOLARE MINISTERIALE 15/12/1975,N.329
PARAGR.III -ULTIMO CAPOVERSO-LA VALUTAZIONE NEL NUOVO RUOLO DEL SERVIZIO DEL RUOLO
INFERIORE E' DISPOSTA ALL'ATTO DEL PASSAGGIO NEL RUOLO SUPERIORE-
PRIMA PERTANTO DELLA CONFERMA IN RUOLO-**

....quindi.....

**il docente di sc.sec.1° grado passato dal 01/09/2024 al ruolo sc.sec.2° grado ha diritto
ad avere SUBITO DAL 01/09/2024 aggiornato LO STIPENDIO al gradone
medesimo,ma.....riferito ALLA SC.SECONDARIA DI 2° GRADO
anche se alla fine della FORMAZIONE NON SUPERA LA PROVA
e viene restituito.....AL RUOLO DI PROVENIENZA**

ATTENZIONE



A norma del Decreto M.I. n.226 del 16-08-2022

***Sono tenuti ad effettuare, il percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio:
i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo***

***Nelle pagine seguenti sono riportati i modelli e il fac simile
da preparare con tranquillità e presentare alla nuova scuola
all'atto dell'assunzione in servizio.***

Al Dirigente Scolastico

**Oggetto: DICHIARAZIONE di Assunzione in servizio
Personale Docente ANNO SCOL. 2024/25**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

codice fiscale

assegnato/a presso scuola

In qualità di

classe di concorso

		il

titolare di contratto a tempo indeterminato

a far data dal

01/09/2024

decorrenza giuridica del contratto

e a far data dal

01/09/2024

decorrenza economica del contratto

per PASSAGGIO DI RUOLO

D I C H I A R A

Di assumere IN DATA ODIERNA **02/09/2024** **EFFETTIVO SERVIZIO**
essendo domenica il **01/09/2024**
l'assunzione produce gli effetti economici
dallo stesso giorno **01/09/2024**

a norma della Circolare Telegrafica MPI-Gabinetto Prot.n.5452/275/MS del 19/10/1991

per n. ore

CATTEDRA/POSTO INTERO

Di (materia)

--

di essere residente in

--

Telefono

Cellulare

E-mail

che nell'a.s. precedente ha prestato servizio presso

--

S I I M P E G N A

a presentare entro 30 giorni dall'assunzione quanto segue:

autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti di accesso al pubblico impiego

DICHIARAZIONE DEI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 145 DEL T.U. APPROVATO CON D.P.R. 29/12/1973,N.1092

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data 02/09/2024

Firma _____

Al Dirigente Scolastico

**Oggetto: DICHIARAZIONE impossibilità Assunzione in servizio
Docente in maternità al 1° settembre 2024**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

codice fiscale

assegnata presso scuola

In qualità di

classe di concorso

		il

titolare di contratto a tempo indeterminato

a far data dal

01/09/2019

decorrenza giuridica del contratto

e a far data dal

01/09/2019

decorrenza economica del contratto

per PASSAGGIO DI RUOLO

D I C H I A R A

l'impossibilità di assumere IN DATA ODIERNA **02/09/2024** EFFETTIVO SERVIZIO
essendo il 01/09/2024 DOMENICA

per n. ore

CATTEDRA/posto intero

Di (materia)

--

trovandosi in maternità obbligatoria e pertanto ai sensi artt. 16 e 17 del D.Lgs. 151/2001
NON PUO' PRESTARE SERVIZIO DURANTE PERIODO DI MATERNITA' OBBLIGATORIA.

Unisce documentazione attestante il proprio stato di maternità obbligatoria.

di essere residente in

Telefono

Cellulare

E-mail

che nell'a.s. precedente ha prestato servizio presso

--

S I I M P E G N A

a presentare **entro il 30/09/2024** quanto segue:

autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti di accesso al pubblico impiego

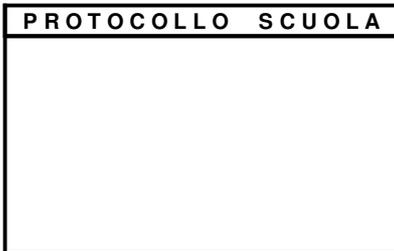
DICHIARAZIONE DEI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 145 DEL T.U. APPROVATO CON D.P.R. 29/12/1973,N.1092

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data 02/09/2024

Firma (1) _____

(1) allega fotocopia non autenticata documento di riconoscimento.



Al Dirigente Scolastico

**OGGETTO: PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA
PER EFFETTO STIPULA DI CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
IN SEGUITO AL PASSAGGIO DI RUOLO**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

ASSEGNATO/A presso _____

In qualità di _____

classe di concorso(solo doc sc.sec.) _____

titolare di contratto a tempo indeterminato

a far data dal **01/09/2024** decorrenza giuridica del contratto

e a far data dal **01/09/2024** decorrenza economica del contratto

per effetto **PASSAGGIO DI RUOLO**

CONSIDERATO CHE:

L'Art. 7.-COMMA 5°- della LEGGE 22 agosto 1985, n. 444 Pubblicata GU n.199 del 24-8-1985 - Suppl. Ordinario e attualmente in vigore stabilisce che la presentazione dei documenti di rito attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico dovrà avvenire entro il primo mese di servizio.

in ottemperanza a quanto disposto dall'art.40 del D.P.R.28/12/2000,n. 445, COME MODIFICATO DALL'ART.15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e dalla direttiva n. 14/2011 adottata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione;

P R E S E N T A

- autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti di accesso al pubblico impiego
- Autocertificazione di conformità di copia dei titoli di studio e/o di abilitazione e/o di specializzazione richiesti per la nomina al fine di agevolare l'eventuale RICHIESTA di VERIFICA di quanto dichiarato;
- fotocopia non autenticata di un documento di identità;
- DICHIARAZIONE DEI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 145 DEL T.U. APPROVATO CON D.P.R. 29/12/1973,N.1092
- autocertificazione situazione familiare resa a ai sensi art. 145- comma 4°- D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092.

Data _____

Firma _____

Al Dirigente Scolastico

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI FINI DELLA CONSEGNA DEI DOCUMENTI
DI RITO PER CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO (art.46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445
COME MODIFICATO DALL'ART.15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183)**

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____
 codice fiscale _____
 assegnato/a presso _____
 In qualità di _____
 classe di concorso _____

titolare di contratto a tempo indeterminato

a far data dal 01/09/2024 decorrenza giuridica del contratto
 e a far data dal 01/09/2024 decorrenza economica del contratto
 per effetto **PASSAGGIO DI RUOLO**

*consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale ,
che comporta inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera*

D I C H I A R A

(barrare con la x le sole caselle interessate)

di essere nato/a a _____ il _____
 di essere residente in _____ via _____
 di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di : _____ (indicare Comune residenza)
 di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune _____ (indicare comune in cui si vota)

di essere nella seguente posizione agli effetti militari _____
 (Solo personale maschile)

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
 rilasciato da _____ il _____
 di essere in possesso dell'abilitazione di insegnamento di _____
 conseguita presso _____ il _____
 di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione per il sostegno _____
 conseguita presso _____ il _____
 di essere in possesso del seguente codice fiscale _____

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;(1)
 di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (1).-

Il/La sottoscritto/a infine dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilita' richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

Note:(1) oppure indicare le condanne riportate e i procedimenti penali di cui si è a conoscenza.

Al Dirigente Scolastico

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA
resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

residente in

codice fiscale

assegnato/a presso

In qualità di

classe di concorso

_____ il _____

_____ titolare di contratto a tempo indeterminato

*in ottemperanza a quanto disposto dall'art.40 del D.P.R.28/12/2000,n. 445,
COME MODIFICATO DALL'ART.15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183
e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere
e falsità negli atti,richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445,*

DICHIARA

che l'allegata copia del documento:

è conforme all'originale in suo possesso.

Il/La sottoscritto/a rende la presente dichiarazione con riferimento alla :

PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO PER CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Allega alla presente: fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

**DICHIARAZIONE DEI DATI RELATIVI AL PROPRIO STATO DI FAMIGLIA
(Art. 145- comma 4°- D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092)**

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

Cognome da coniugata

Nato/a il

a

Provincia di

Codice fiscale

Residente a

C.A.P.

Prov.

Domiciliato/a a

C.A.P.

Prov.

Recapito telefonico

/

/

in servizio in qualità di

classe di conc./tipologia

titolare di contratto a tempo indeterminato

a far data dal

decorrenza giuridica del contratto

e a far data dal

decorrenza economica del contratto

PRESENTA

**DICHIARAZIONE DEI DATI RELATIVI AL PROPRIO STATO DI FAMIGLIA
(Art. 145- comma 4°- D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092)**

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE DEI DATI RELATIVI AL PROPRIO STATO DI FAMIGLIA

con l'impegno di comunicare le eventuali successive variazioni
(Art. 145- comma 4°- D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092)

AUTOCERTIFICAZIONE dello STATO di FAMIGLIA e dei DATI CONTENUTI nei REGISTRI dello STATO CIVILE
(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

che la propria famiglia residente in:

alla data odierna ,è così composta:

	cognome	nome	nato/a a	il	codice fiscale	rapp. parentela con il dich.
1	il/la dichiarante					
2						
3						
4						
5						

DICHIARA, inoltre, di essere:

Stato civile	<input type="checkbox"/>	Celibe/nubile	
	<input type="checkbox"/>	Vedovo/a dal	
	<input type="checkbox"/>	Separato legalmente dal	
	<input type="checkbox"/>	Divorziato/a dal	
	<input type="checkbox"/>	Coniugato/a dal	
		con	
		Cognome	
		Nome	
		Nato/a il	
		a	
	Cod.Fiscale		

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 autorizza la raccolta dei presenti dati per il procedimento in corso.

Data _____

IL/LA DICHIARANTE _____

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'istituto scolastico di appartenenza.

da registrare nell'area SIDI:

Personale Comparto Scuola => Gestione delle Competenze del Dipendente (Fascicolo Personale) =>
Anagrafe Dipendenti => Acquisire Dati Familiari

Collegamenti ai documenti:

Riferimenti sitografici da cui sono state ricavate le informazioni riportate nella presente scheda

in ottemperanza all'obbligo di citare la fonte, per la visione del documento nella sua integrità, ai sensi art.7 D.Lgs 14/03/2014, n.33

(cliccare sui caratteri di colore bianco [https](#) :// per aprire il LINK)

modulo dich.servizi

<https://inx.snalsverona.it>

D.M.n.226/2022

<https://www.miur.gov.it/documents/828576/0/D.M.n.226-2022>